

Auteursaanwijzingen voor het aanleveren van kopij voor *Tweestromenland*

De redactie van *Tweestromenland* stelt het zeer op prijs wanneer auteurs die een bijdrage willen inzenden voor plaatsing in het tijdschrift, de navolgende aanwijzingen in acht willen nemen. Deze maken het de redactie, de vormgever en de drukker mogelijk voor een goede weergave van de tekst te zorgen. Tevens kan de behandeling van de tekst in het algemeen dan snel en efficiënt verlopen.

Artikelen die al elders gepubliceerd zijn en aangepaste versies van eerder gepubliceerde artikelen worden in principe niet aanvaard, behalve als daarvoor goede redenen zijn aan te voeren. Neem daarover contact op met de redactie.

SCHRIJFTIPS

1. Schrijf voor een breed publiek. Beschouw het als een uitdaging om het 'simpel' en toch degelijk te houden. Vlot leesbare artikelen hebben de voorkeur boven (al te) droge verhandelingen.
2. Vermijd onnodig gebruik van vakjargon, houd het toegankelijk.
3. Zorg voor een vlotte leesbaarheid en verdeel de tekst in paragrafen met prikkelende koppen die uitnodigen tot verder lezen.
4. Schrijf levendig en vermijd te lange zinnen. Knip een (te) lange zin op.
5. Zorg voor een heldere structuur, bij voorbeeld: een pakkende 'lead'-tekst (zie 12) die aanzet tot verder lezen, een inleiding die het thema introduceert, een hoofdtekst, en een conclusie.
6. Vermijd een teveel aan droge feiten die niet bijdragen aan de essentie van het verhaal.

VORMGEVING

7. Artikelen worden in digitale vorm, bij voorkeur via e-mail, ingediend bij de vereniging Tweestromenland of de redactie.
8. Afbeeldingen mogen niet in de tekst worden geplaatst maar dienen als afzonderlijk bestand te worden aangeleverd. Wel in de tekst aangeven waar welke afbeelding moet komen.
9. De ingeleverde tekst dient in principe definitief te zijn.
10. Zorg voor voldoende illustraties. Streef naar 2/3 tekst, 1/3 afbeeldingen.
11. In de bladspiegel moet boven en onder, links en rechts minimaal een marge van 2,5 cm worden aangehouden. De regelafstand dient tenminste 1,0 te zijn. Verder dient de tekst zo 'plat' mogelijk te zijn, dat wil zeggen met zo min mogelijk opmaakcommando's.
12. Het begin van een artikel moet de vorm hebben van een 'lead'-tekst, dat wil zeggen een inleiding van enkele regels die in de vormgeving, als in een krantenartikel, als entree gebruikt kan worden.
13. Let op een duidelijke alinea-indeling.
14. Alle pagina's worden in gewone cijfers genummerd, te beginnen met 1.
15. De noten worden opgenomen als eindnoot en krijgen een doorlopende nummering in gewone cijfers. Het nootcijfer wordt boven de regel buiten het leesteken geplaatst, als volgt: ...aangehaald.⁴
16. De gehanteerde spelling is de zogenaamde 'voorkeurspelling' van de *Woordenlijst Nederlandse Taal* (= het z.g. Groene Boekje, laatste druk) of *Van Dale Groot Woordenboek der Nederlandse Taal* (laatste druk). Grammaticale en syntactische regels volgen de *Schrijfwijzer*.

17. Het gebruik van hoofdletters sluit aan bij de richtlijnen zoals gegeven in de werken genoemd onder punt 16.

18. Citaten staan tussen enkele aanhalingstekens ('...'). Laat men er iets uit weg, dan geeft men dat aan met drie tussen ronde haken geplaatste punten: (...). Wil men bronnen (teksten van archiefstukken, brieven enz.) integraal opnemen, dan moet dit gebeuren in aparte bijlagen achter het artikel. Bij de transcriptie van oude teksten dient men zich te houden aan de meest recente editie van *Regels voor het uitgeven van historische bescheiden*.

ANNOTATIES

19. Verwijzende noten moeten zo eenvoudig mogelijk zijn, maar wel duidelijk verwijzen naar de bedoelde vindplaats. Ze worden aan het einde van een zin of een alinea geplaatst.

20 De eerste maal wordt een titel volledig opgegeven, daarna kan men een verkorte opgave gebruiken.

21. Indien van een auteur slechts één werk wordt genoemd, kan men vanaf de tweede verwijzing volstaan met de naam van de auteur en het paginacijfer. De aanduiding aangehaald werk/a.w./o.c.' wordt niet gebruikt.

22. Indien een werk door meer dan twee auteurs is samengesteld of geschreven, vermeldt men slechts de eerste naam, met de toevoeging 'e.a.'.

23. Indien een werk deel uit maakt van een reeks, dan vermeldt men dat.

24. Noten ter nadere verklaring of toelichting van de tekst bij voorkeur zo min mogelijk toepassen; zet de verklaring liever in de tekst of in een kader.

ILLUSTRATIES

25. Afbeeldingen kunnen tegelijk met de bijdrage worden aangeleverd, en wel in digitale vorm en als **afzonderlijke bestanden**. Wel in de tekst aangeven waar afbeeldingen moeten worden geplaatst (zie ook punt 8). De afbeeldingen dienen van voldoende hoge kwaliteit te zijn, ten minste 300 dpi op ware grootte. Foto's niet bewerken en aanleveren in JPG of TIFF-format.

26. Afbeeldingen moeten door de auteur van een onderschrijf worden voorzien. Dit moet bestaan uit: beschrijving van de afbeelding, de herkomst van de afbeelding of de plaats waar het afgebeelde zich bevindt (bv. een schilderij), en eventueel de naam van de fotograaf, eigenaar of rechthebbende. Afbeeldingen worden genummerd.

27. Illustraties dienen vrij van rechten te worden aangeleverd. Neem voor vragen hieromtrent vooraf contact op met de redactie.

CORRECTIES

28. Na eerste lezing en beoordeling beslist de redactie of het artikel (met eventuele aanpassingen) voor plaatsing in aanmerking komt. Indien een positief besluit is genomen, ontvangt de auteur de bijdrage met eventueel commentaar (al of niet reeds in de tekst verwerkt) retour. In overleg met de redactie wordt bekeken wie de aanpassingen aanbrengt. Deze procedure wordt indien noodzakelijk herhaald na tweede lezing.

AUTEURSVERGOEDING

29. *Tweestromenland* kent geen auteursvergoeding toe. De auteur ontvangt daarom na verschijnen van het artikel drie auteursexemplaren van de betreffende aflevering.